

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Практический курс второго иностранного языка

Наименование ОПОП ВО

45.03.02 Лингвистика. Перевод и переводоведение (английский язык)

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» является поэтапное овладение иностранным языком на базовом уровне, а именно овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. пополнение активного вокабуляра;
2. развитие навыков аудирования текстов повседневной тематики с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного общения;
5. развитие навыков письма;
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
7. формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Изучение японского языка призвано обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности японского языка как системы
			РД2	Навык	выстраивать целостные, связные и логичные высказывания в устной и письменной речи на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании
			РД3	Умение	использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей
			РД4	Знание	норм восточного языка, необходимых для межличностного и делового общения
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД5	Умение	адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям межкультурного общения

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Лингвокультурные особенности японского языка
- 2) Знакомство
- 3) Система указательных местоимений.
- 4) Время
- 5) Направление
- 6) Приглашение
- 7) Глаголы направленности действия

2 семестр

- 1) Прилагательные в японском языке
- 2) Местоположение в пространстве.
- 3) Числительные в японском языке.
- 4) Конструкции сравнения.
- 5) Выражение желания в японском языке.
- 6) Повелительное наклонение

3 семестр

- 1) Разрешение и запрет.
- 2) Однородные члены предложения.
- 3) Должествование.
- 4) Субстантивация.
- 5) Простая прошедшая форма глагола.
- 6) Простая речь

4 семестр

- 1) Передача слов и мыслей.

- 2) Глагольное определение.
- 3) Придаточные предложения.
- 4) Глаголы направленности действия
- 5) Выражение просьбы и совета.
- 6) Потенциальный залог.

5 семестр

- 1) Одновременность совершения действий.
- 2) Переходные и непереходные глаголы.
- 3) Выражение намерения.
- 4) Выражение неуверенности в высказывании.
- 5) Приказ и запрет.
- 6) Придаточные предложения времени (あとで).

6 семестр

- 1) Условная форма
- 2) Использование ように.
- 3) Страдательный залог.
- 4) Виды субстантивации.
- 5) Обозначение причины в японском языке.
- 6) Предложения, содержащие вопрос или вопросительное предложение.

7 семестр

- 1) Служебные суффиксы
- 2) Служебные слова ところ、ばかり
- 3) Окончание そう
- 4) Побудительный залог
- 5) Побудительно-страдательный залог
- 6) Скромная и почтительная речь

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	1	5	73	0	0	72	1	0	107	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	2	3	73	0	0	72	1	0	35	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	3	5	73	0	0	72	1	0	107	Э

45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	4	5	73	0	0	72	1	0	107	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	5	4	73	0	0	72	1	0	71	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	6	4	73	0	0	72	1	0	71	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	7	5	73	0	0	72	1	0	107	Э

Составители(ль)

Гнезdechko O.H., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru

Радаева Ю.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Yuliya.Radaeva@vvsu.ru